

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・ この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道浜頓別高等学校長 様

氏名（自署）
生年月日 年 月 日
（旧姓）
住所
卒業年 年 組 担任 先生
課程・学科 課程 科
連絡先・電話番号

氏名
住所
申請者との関係
連絡先・電話番号
上記代理人

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

- 1 証明書を必要とする理由
- 2 交付を必要とする証明書
 - (1) 卒業証明書（ 通）
 - (2) 修了証明書（ 通）
 - (3) 成績証明書（ 通）
 - (4) 単位修得証明書（ 通）
 - (5) 調査書（ 通）
 - (6) その他（ 証明書）（ 通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
 - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

別紙様式2

代 理 人 選 定 届 出 書

令和 年 月 日

北海道浜頓別高等学校長 様

申請者 氏名

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

- 1 代理人
 氏名
 住所

 申請者との関係

- 2 理由

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

記入例

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・ この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 〇〇 年 〇 月 〇 日

北海道浜頓別高等学校長 様

氏名（自署） **浜頓 太郎** （旧姓）

生年月日 **平成 〇〇 年 〇 月 〇 日**

申 請 者

住所 **浜頓別町〇条〇〇丁目〇〇〇番地**

卒業年 **平成 〇〇 年 Δ 組** 担任 **ΔΔ** 先生

課程・学科 **全日制** 課程 **普通** 科

連絡先・電話番号 **〇 1 6 3 4 - 〇 - Δ Δ Δ Δ**

上記代理人

氏名

住所

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

1 証明書を必要とする理由

就職先へ提出のため

2 交付を必要とする証明書

(1) 卒業証明書 (**1** 通)

(2) 修了証明書 (通)

(3) 成績証明書 (**1** 通)

(4) 単位修得証明書 (通)

(5) 調査書 (通)

(6) その他 (証明書) (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。